




- ಸೂಚನೆ: (1) ವಿಷಯ/ಸಮಸ್ಯೆ/ಬೇಡಿಕೆ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾಲನಲ್ಲಿ -ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ರಕ್ಷಣೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ, ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೀರು/ನೈರ್ಮಲ್ಯ/ಶುಚಿತ್ವ, ರಸ್ತೆ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡ, ವಸತಿ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಇತ್ಯಾದಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- (2) ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಾಗಿಯೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಸ್ತಕ ಇಡುವುದು ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
- (3) **ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಟ್ಟಿ:** ಸಮಸ್ಯೆ/ಬೇಡಿಕೆ/ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಸಭೆಯ ಮೂಲಕ, ಸಮಸ್ಯೆ/ಬೇಡಿಕೆ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ (ಧ್ವನಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಫೇಸ್ ಬುಕ್ ಪೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ಸಮಸ್ಯೆ/ಬೇಡಿಕೆ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಟ್ಟಿ).
- (4) **ಅಂತಿಮ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಪಟ್ಟಿ:** ಒಂದೇ ಸಮಸ್ಯೆ/ಬೇಡಿಕೆ/ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿರುವ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗಿರ ಬಹುದು. ಕಾರಣ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮೂಡಿ ಬಂದ ಸಮಸ್ಯೆ/ಬೇಡಿಕೆ/ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾರು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- (5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಜವಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- (6) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು, ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೇತರರ ವಿವರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.